

Oznaczenie sprawy: NR.ZSCKR.Z.2241/3/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Przetarg nieograniczony

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Sukcesywna dostawa żywności dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Karolewie”**

Oznaczenie sprawy: NR.ZSCKR.Z.2241/3/2018

Karolewo, 26 lipca 2018 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

- 1.1. Zamawiający: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie
- 1.2. Adres: 11- 400 Kętrzyn, Karolewo 12
- 1.3. Telefon: (0-89) 752-47-53/ Fax. (0-89) 752-40-42,
- 1.4. Adres strony internetowej: www.karolewo.com/bip
- 1.5. Adres poczty elektronicznej: zsckr@karolewo.com
- 1.6. Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
- 1.7. NIP: 742-000-04-24
- 1.8. REGON: 280260652

2. Tryb oraz rodzaj udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenia zamówienia nr: ZSCKR.Z.2241/3/2018 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych ((jednolity tekst Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z póź. zm.)- dostawy.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- 2.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,
- 2.2.2. strona internetowa : www.karolewo.com/bip
- 2.2.3. tablica ogłoszeń w budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie.

2.2 Zamawiający, korzystając z art. 24aa ustawy Prawo Zamówień Publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„Sukcesywna dostawa żywności dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie”

3.2. Przedmiot zamówienia:

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych (z podziałem na 8 części) do stołówki Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, transportem oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na poszczególne części znajduje się w **Załączniku nr 1a do SIWZ- Formularz przedmiotowo-cenowy.**

3.2.2. Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych.

3.2.3. Pracownicy Wykonawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Zamawiającego żywnością muszą posiadać aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach - orzeczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594 z późn. zm.) podmioty działające na rynku spożywczym są obowiązane przestrzegać w zakładach wymagań higienicznych określonych w rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych. Osoba pracująca w styczności z żywnością powinna uzyskać określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań

do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

- 3.2.4. **W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.**
- 3.2.5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym transportem spełniającym wymagania określone w obowiązujących przepisach (obowiązuje te części zamówienia, które muszą - zgodnie z przepisami - być tak przewożone).
- 3.2.6. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z **Załącznikiem 1a do SIWZ - Formularz przedmiotowo-cenowy** lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.
- 3.2.7. **W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemności, gramaturze, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda Zamawiający (informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w uwagach).**
- 3.2.8. **W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.**
- 3.2.9. Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
- 3.2.10. Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych powinien być nie krótszy niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem warzyw, nabiału, mięsa i wędlin, owoców, ryb, pieczywa, które winny być dostarczane świeże.
- 3.2.11. Miejsce dostawy / odbioru i transport.
Wykonawca dostarczać będzie towar do Stołówki Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo 3a, 11-400 Kętrzyn. Wykonawca będzie zapewniał dostawę na miejsce na własny koszt i własne ryzyko w miarę zgłoszonych potrzeb, składanych telefonicznie, faksem lub pocztą e-mail przez upoważnioną osobę Zamawiającego. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru do magazynu Zamawiającego.
Dostawy zamówionej partii będą realizowane codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 14.00 w zależności od wskazania Zamawiającego. Osobą upoważnioną do kontroli jakościowej dostarczonego towaru jest Pani Małgorzata Nowińska- Specjalista ds. Żywnienia lub osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły.
- 3.2.12. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego HACCP lub równoważny.

Oznaczenie sprawy: NR.ZSCKR.Z.2241/3/2018

3.2.13. Dostarczany asortyment winien być dobrej jakości w gatunku pierwszym, oraz spełniać - w zależności od zaferowanej przez Wykonawcę części zamówienia - wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności określone:

- 1) w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015, poz. 594 z późn. zm.) – w tym HACCP;
- 2) w ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2015 poz. 678 z późn. zm.);
- 3) w ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2014 poz. 1577 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z późn.zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U z 2015 poz. 29 z późn.zm);
- 6) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015 poz. 1256 z późn. zm.)

3.2.14. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to **21 dni** od daty dostarczenia faktury. Faktury/rachunki za zamówiony towar Wykonawca winien dostarczać wraz z towarem.

3.2.15. **Zamawiający wymaga aby ceny jednostkowe nie ulegały wzrostowi.**

3.2.16. **Zamówienie podzielono na 8 części.**

3.2.17. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na maksymalnie dwie części zamówienia.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie jednego zadania. Przedstawienie oferty nieobejmującej całego asortymentu znajdującego się w zadaniu spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.

3.2.18. Niespełnienie przez Wykonawców wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w niniejszej SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3.2.19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.2.20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

3.2.21. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, a także nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.2.22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy do 70% wartości umowy brutto. Niewykorzystanie przez Zamawiającego 30% wartości umowy brutto nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania zamówienia.

3.2.23. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Część 1- Przyprawy sypkie i różne produkty spożywcze

CPV 15800000-6,

Część 2 - Warzywa, owoce, przetwory

CPV15300000-1,

Część 3 - Mleko i jego przetwory

CPV 15500000-3,

Część 4 - Mrożonki, ryby mrożone, wędzone, konserwy rybne

CPV 15331170-9, CVP 15200000-0, 15220000-6

Część 5 - Mięso wieprzowe
CPV 15110000-2, CPV 15113000-3, CPV15114000-0,
Część 6 - Mięso drobiowe
CPV 15110000-2, CVP 15112000-6,
Część 7 Wędliny wieprzowe i drobiowe
CPV 15131120-2,
Część 8 - Pieczywo
CPV 15810000-9

4. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie do Zamawiającego od dnia podpisania umowy na realizację zadania do 31.08.2019r.

5. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania

5.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

5.2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 –23 ustawy Pzp.**

5.3. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
- 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
- 3) **Zdolności technicznej i zawodowej**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, Wykonawca** składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt. 6.1.

6.3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w**

postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6.4. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już nieaktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mail, podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Zamawiający zastrzega formę **pisemną** dla oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.**

7.2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynię do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.

7.5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej – www.karolewo.com/bip.

7.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

7.7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę (zmiany) specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.karolewo.com/bip.

7.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7.9. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.karolewo.com/bip.

7.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Nowińska (w sprawach merytorycznych) w godz. 7³⁰ - 14⁰⁰

- od poniedziałku do piątku

Fax. (0-89) 752-40-42, e-mail: zsckr@karolewo.com,

Renata Olechnowicz (w sprawach proceduralnych) w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Fax. (0-89) 752-40-42, e-mail: zsckr@karolewo.com.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 11.3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania Oferty wg wzoru stanowiącego – **Załącznik nr 1 do SIWZ- FORMULARZ OFERTY wraz załącznikami do Formularza Oferty.**
- 12.2. Oferta i załączone do niej dokumenty i oświadczenia winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 12.3. Oferta winna być podpisana wraz z pieczętą imienną przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie podpisania jej przez osobę uprawnioną należy dołączyć upoważnienie z podaniem jego zakresu.
- 12.4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 12.5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami były parafowane oraz trwale połączone.

Ewentualne poprawki w ofercie oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

- 12.6. Oferta winna być dostarczona do Zamawiającego na adres podany w punkcie 13.1 SIWZ. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Oferta wraz z załącznikami, oraz oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ **powinny być złożone w formie oryginału.**

Inne dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie, przez osobę (lub osoby - jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony pn:
„Sukcesywna dostawa żywności dla Zespołu Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego w Karolewie
Część” ”(wpisać nr części)
Nie otwierać przed 03.08.2018 r. godz. 10:00

- 12.7. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na maksymalnie dwie części zamówienia.**
- 12.8. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
- 12.9. Koszt przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 12.10. **Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.**
- 12.11. Miejsca przewidziane na pieczęcie, podpisy muszą być wypełnione, a strony ponumerowane.
- 12.12. Projekt umowy nie wymaga wypełnienia, natomiast wymaga się od Wykonawcy zaparafowania projektu umowy przez wykonawców- **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 12.14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 12.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu lub precyzyjnie w sposób niebudzący wątpliwości wyspecyfikować. Pakiet lub wyspecyfikowane informacje z oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, mają być

wyraźnie oznaczone napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn pok. 100 - **nie później niż do 03.08.2018 r. - godz. 09.00**
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 5 Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn w dniu **03.08.2018 r - godz. 10.00**
- 13.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia pocztą kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
- 13.5. Informacje, o których mowa powyżej przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniossek.

14. Wycofanie, zmiana oferty

- 14.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 14.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone w taki sam sposób i według takich samych zasad jak składana oferta, oraz odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”.
- 14.3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone w taki sam sposób i według takich samych zasad jak składana oferta, oraz odpowiednio oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 14.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania – koperta podstawowa ze złożoną ofertą która została wycofana nie będzie otwierana.
- 14.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15. Opis sposobu obliczania ceny.

- 15.1. Cena za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie koszty składniki związane z wykonaniem zamówienia (np. koszty transportu do miejsca przeznaczenia towaru, ubezpieczenia towaru, rabatów cenowych uwzględnionych w cenie jednostkowej, podatku VAT, itp).

- 15.2. **Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.**
- 15.3. Sposób obliczenia ceny: wartości w poszczególnych pozycjach powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem:
- Ilość X cena jednostkowa netto = wartość netto
 - wartość netto+ podatek VAT (%) = wartość brutto
- Wartość zadania netto to suma wartości netto poszczególnych pozycji w danym zadaniu.
Wartość zadania brutto to suma wartości brutto poszczególnych pozycji w danym zadaniu.
- 15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.6. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
- 15.7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty – 100% wagi

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w **Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.**

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(c) = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

$P(c)$ - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

C_n - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 100 pkt.

- 16.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryterium.

16.4. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – art. 91 ust.4 ustawy.

17. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

17.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.

17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub emailem lub w terminie 10 dni od przesłania w/w zawiadomienia wyłącznie drogą pisemną. Umowa może zostać zawarta przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

17.4. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie zareaguje pozytywnie na drugie wezwanie Zamawiającego do zawarcia umowy – Zamawiający uzna takie zachowanie, jako uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 PZP.

18. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.*

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy – druk **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

20. *Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego.*

Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia do umowy opisane są w § 9 Wzoru umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

21. *Środki ochrony prawnej*

Wykonawcom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI, art. 179 - 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1025 ze zm.).

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej oraz zasady udostępnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres e-mail:

zsckr@karolewo.com.

22.2. Adres strony internetowej, na której zamieszczono Specyfikację Istotnych Warunków

Zamówienia:

www.karolewo.com/bip.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Klauzula informacyjna RODO Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie dla uczestników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

25.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w złożonej ofercie do postępowania przetargowego, **oznaczenie sprawy:** NR.ZSCKR.Z.2241/3/2018 jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn Telefon: (0-89) 752-47-53/ Fax. (0-89) 752-40-42,

25.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na dostawę pn. „**Sukcesywna dostawa żywności dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

25.3. dane udostępnione przez Panią/Pana mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;

25.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

25.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

25.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

25.7. posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować

zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

25.8. nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Informacje dodatkowe.

Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją zamówienia jest prawo polskie, a ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

27. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

27.1. Załącznik nr 1 do SIWZ- FORMULARZ OFERTY.

27.2. Załącznik nr 1a do Formularz przedmiotowo-cenowy.

27.3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

27.4. Załącznik Nr 3 do SIWZ- OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

27.5. Załącznik Nr 4 do SIWZ- WZÓR UMOWY.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

.....