

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), którego przedmiotem jest:

„Remont dachu budynku garażowego ze stolarnią Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie”

Zatwierdzam:

14.10.2022 r.

.....

(data)

Jan Mickiewicz
Dyrektor ZSCKR w Karolewie

.....

(pieczętka i podpis)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie

11- 400 Kętrzyn, Karolewo 12

Tel. (0-89) 752-47-53/ Fax. (0-89) 752-47-53,

Adres poczty elektronicznej: zsckr@karolewo.com

Adres strony internetowej: www.karolewo.com/bip

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym, o wartości mniejszej niż progi unijne, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.*)
- 2.2. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
- 2.3. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na **stronie Internetowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:**
www.karolewo.com/bip
- 2.4. Specyfikacja Warunków Zamówienia została zamieszczona na **stronie internetowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:** www.karolewo.com/bip od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu na udzielenie zamówienia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Remont dachu budynku garażowego ze stolarnią Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie**”
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-zwanego w dalszej części przedmiotem zamówienia-określają dokumentacja przetargowa, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, szczegółowa specyfikacja techniczna oraz oferta wykonawcy, stanowiące integralną część umowy. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. Przedmiar robót stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie w/w dokumentów, odpowiedzi na zapytania udzielone w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego oraz przedmiarami robót (należy je traktować jako materiał pomocniczy) a także obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną.
- 3.4. W okresie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobami oraz potencjałem technicznym (narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi) w asortymencie i ilościach niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.
- 3.5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia.

- 3.6. Wszelkie materiały rozbiórkowe nie nadające się do powtórnego użycia Wykonawca ma obowiązek wywieźć i zutylizować własnym staraniem i na własny koszt. Wykonawca zutylizuje odpady i przedstawi dokumenty z utylizacji odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.
- 3.7. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.*); z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.*) i ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.*)
- 3.8. Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**.
- 3.9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
 - 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
- 3.10. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsza robota budowlana stanowi spójną całość. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozzerwalnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację prac prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego, w tym stanowi zagrożenie w postaci możliwości poniesionych wyższych kosztów. Podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do realizacji zadania przez różnych wykonawców, co mogłoby wpłynąć negatywnie na jakość wykonywanych robót oraz stwarzałoby techniczne problemy przy dochodzeniu sankcji z tytułu niewłaściwie wykonanych robót.
- 3.11. Roboty związane z demontażem, opakowaniem oraz transportem azbestu powinny zostać przeprowadzone przez wyspecjalizowane podmioty posiadające wymagane w tym zakresie prawem dokumenty oraz posiadające wyposażenie techniczne i socjalne zapewniające prowadzenie prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu. Wyroby azbestowe muszą zostać przekazane na składowisko odpadów zajmujące się utylizacją odpadów niebezpiecznych. Wykonawca powinien spełniać kryteria wymagane w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 02.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649,ze zm.), a także rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824).
- 3.12. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
- 3.12.1. Roboty budowlane związane z wykonywaniem robót budowlanych. Wykonanie prac objętych ww. zakresem zamówienia dotyczy prac osób fizycznych
 - 3.12.2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 3.12.3. Obowiązek wskazany powyżej dotyczy także podwykonawców.
W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na podstawie stosunku pracy.
Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy podwykonawców, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej lub innych równoważnych rejestrów oraz wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

3.13. Informacje dotyczące podwykonawców:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.

Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.15. Tam, gdzie w Przedmiarze robót oraz w innych dokumentach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania gwarantujące spełnienie parametrów technicznych, ekologicznych, jakościowych i estetycznych określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Jeśli specyfikacja bądź dokumentacja projektowa nie określa takich parametrów, za rozwiązania równoważne przyjmuje się rozwiązania spełniające wymagania określone przez Zamawiającego przy przyjęciu parametrów rozwiązań zastosowanych w projekcie technicznym przy zachowaniu zgodności z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie uwzględnia się w kolejności:

1. europejskie oceny techniczne;
2. wspólne specyfikacje techniczne;
3. normy międzynarodowe;
4. specyfikacje techniczne;
5. inne systemy referencji technicznych ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, w rozumieniu art. 101 ust. 1 pkt 2 Pzp.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz ocen, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej uwzględnia się w kolejności:

1. Polskie Normy;
2. krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 stycznia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 i 730);
3. polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
4. krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego

3.16. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres min. 36 miesięcy

Okres gwarancji jakości jest drugim kryterium oceny ofert i może zostać wydłużony

3.17. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

3.18. Zamawiający:

3.18.1. nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp.

3.18.2. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

3.18.3. nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia.

3.18.4. nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

5.1.1 Warunek, dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – wpis do odpowiedniego rejestru:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

5.1.2 Warunek, dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

5.1.3. Warunek, dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

5.1.4. Warunek, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek obligatoryjnych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 6.2 Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania przesłanek wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp
- 6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6.4 Zgodnie z art. 110 ust. 2 Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki :
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
- 6.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.7 Ponadto, w związku z wejściem w życie regulacji ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) (zwanej dalej ustawą) – stanowiącą regulację prawa powszechnie obowiązującego, która statuuje wobec tzw. podmiotów rosyjskich (tzn. podmiotów objętych / określonych dyspozycją tego aktu prawnego – zgodnie z poniższym) sankcje i zakazy związane z obszarem zamówień publicznych – Zamawiający wskazuje, iż na gruncie niniejszego postępowania, obok podstaw wykluczenia określonych w pkt 6.1. SWZ (tzn. statutowanych przepisami art. 108 ustawy PZP), zastosowanie mają również sankcje określone tą regulacją szczególną.
- Wedle przedmiotowej regulacji, wykonawca stanowiący podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, w okresie trwania okoliczności tam wskazanych, podlega obowiązkowemu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tzn. złożona przez takiego wykonawcę oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy, a ponadto w przypadku, jeżeli w okresie wykluczenia taki podmiot ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, to zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy podlega on karze pieniężnej nakładanej decyzją Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (UZP).

Wskazane sankcje i zakazy dotyczą podmiotów objętych dyspozycją art. 7 ust. 1 ustawy, tzn. podmiotów stanowiących wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę, o której mowa w ust. 2, ustawy lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.

Przedmiotowa regulacja wymusza na Zamawiającym konieczność ustalenia, czy wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego na gruncie danego postępowania nie dotyczą sankcje i zakazy nią statuowane, w szczególności zakaz udzielania zamówień publicznych i sankcja wykluczenia z udziału w postępowaniu (niezależnie / ponad / obok podstaw (okoliczności implikujących) wykluczenia regulowane ustawą PZP), przy czym nie określają one mechanizmu weryfikacji / badania tej kwestii oraz wprost nie wiążą one przedmiotowych aspektów kontekstu sytuacji podmiotowej wykonawcy (tzn. kontekstu owych dodatkowych, regulowanych innym niż ustawa PZP aktem prawnym, podstaw wykluczenia z postępowania) z dokumentami i oświadczeniami, których złożenia Zamawiający może zgodnie z regulacjami ustawy PZP wymagać / żądać od wykonawców stricte celem wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wobec jednakże faktu, iż wskazana regulacja stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego i bezpośrednio stosowanego, a więc ma zastosowanie erga omnes (w zakresie określonym jej dyspozycją) oraz mając na względzie konieczność weryfikacji statusu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia (w kontekście determinowanym przywołaną wyżej regulacją ustawy) – przy nieprzyznaniu (nie wyposażeniu) jednakowoż Zamawiającemu wprost dostosowanych do tego narzędzi i instrumentów pozwalających na weryfikację tegoż w ramach standardowej procedury zamówieniowej regulowanej ustawą PZP, za uzasadnione zostało uznane zastosowanie w tym kontekście mechanizmu oświadczeniowego ze strony wykonawców uczestniczących w postępowaniu – obejmującego potwierdzenie, iż dany wykonawca nie stanowi podmiotu objętego sankcjami i zakazami statuowanymi ustawą, w związku z czym zał. Nr 3 do SWZ (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) zawiera stosowne oświadczenie odnoszące się do określenia statusu wykonawcy w świetle przywołanej wyżej szczególnej regulacji prawnej.

- 6.8 W kontekście powyższego Zamawiający informuje, iż z racji bezwzględności obowiązującego i bezpośredniego stosowania przedmiotowej regulacji prawnej (obok ustawy PZP i niezależnie od samych zapisów SWZ – przywołujących podstawy wykluczenia określone w art. 108 ustawy PZP) wykonawcy, wobec których istnieją okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, podlegać będą wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu wprost na podstawie przedmiotowej szczególnej regulacji prawnej – niezależnie i obok podstaw wykluczenia statuowanych w art. 108 ustawy PZP (określonych w pkt. 6.1. SWZ), w związku z czym złożone przez nich oferty będą odrzucane jako oferty złożone przez wykonawców podlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu i oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB ICH SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY ORAZ
ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM

7.1 Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

8.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty w formie oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.

8.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu udziału w postępowaniu.

8.3 Zamawiający nie zamierza wzywać wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.4 W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (*Dz.U. z 2020 r., poz. 2415*).

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania: przedmiotu zamówienia, którego dotyczy oraz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.

Pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osoby uprawnione.

9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich

nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9.3 W przypadku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.4 Kopie dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 10.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 10.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
- 10.5 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 10.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 10.7 Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zsckr@karolewo.com
- 10.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zsckr@karolewo.com
- 10.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

10.11 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

10.12 Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Nr telefonu |
|-----|--------------------|--|--------------|
| 1. | Marcin Dobrzyński | W zakresie przedmiotu zamówienia | 507 192 387 |
| 2. | Renata Olechnowicz | W zakresie procedury zamówienia publicznego) | 89 752 47 53 |

10.13 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.14 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 10.13 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

10.15 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 10.13.

10.16 Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny zostać wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.17 Wyjaśnienia oraz zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 ustawy Pzp.

10.18 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.19 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia: www.karolewo.com/bip.

Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.20 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia spotkania informacyjnego.

10.21 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Centrum Kształcenia rolniczego w Karolewie, Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie jest Pan Szymon Marchlewski, kontakt: smlex.biuro@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego

przedmiotem jest: „Remont dachu budynku garażowego ze stolarnią Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie”

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia tj. do dnia **29-11-2022.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.
- 13.2 **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 13.3 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

13.4 Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony zgodnie z treścią SWZ „**FORMULARZ OFERTOWY**” – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ,**

Wymagana forma:

Oferta składana przez Wykonawcę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- b) **oświadczenie określone w pkt. 8.1 SWZ** – wypełnione zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ,**

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- c) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile nie zostało złożone wraz z ofertą lub jeśli prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Wymagana forma:

- Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **przez mocodawcę**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez uprawnionego.

- d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców** wspólnie ubiegających się o

Wymagana forma:

- Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, o ile sposób reprezentacji wskazany w pełnomocnictwie (lider) uległ zmianie w stosunku do pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

- 13.5 Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.6 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.7 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako **dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;**
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub :

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.8 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:
- 1) **Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 13.9 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.10 Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 13.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.12** Wykonawca może zastrzec te informacje, które nie mogą być udostępnione, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.*), a które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy zabezpieczyć poprzez spakowanie przedmiotowych dokumentów w odrębny folder/plik i opisanie folderu/pliku „Załączniki zastrzeżone – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu

zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewłaściwe zabezpieczenie lub opisanie folderu/pliku skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

- 13.13 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 13.14 Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
- 13.15 W celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)

14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 14.2 Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia **31.10.2022 r.**, do godziny 09:00.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.10.2022 r. o godz. 10:00**, za pośrednictwem Miniportalu, poprzez odszyfrowanie przez Zamawiającego ofert Wykonawców.
- 14.4 W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.5 W przypadku złożenia oferty po terminie do składania ofert Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, odrzuca taką ofertę.
- 14.6 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronach Internetowych www.karolewo.com/bip informacje dotyczące:
- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 15.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 15.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ryczałtową niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
- 15.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do pełnego grosza.
- 15.6. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 685 ze zm.).
- 15.7. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23 %. Wykonawca zobowiązany do opłacania innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (np. interpretację indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydawaną w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nieuwzględnienia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.**
- 15.8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

cena: 60% = 60 pkt

okres gwarancji: 40 % = 40 pkt

16.2 Opis kryterium „cena”

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Faktyczna

ilość punktów (C) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times Z_p \times W_p$$

gdzie:

- C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
- C_o – cena brutto oferty ocenianej
- Z_p - znaczenie procentowe kryterium, tu: 60 %
- W_p - waga punktowa kryterium , tu: 100 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.

16.3 Opis kryterium „okres gwarancji”

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie terminu gwarancji na wykonane roboty budowlane, podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Zamawiający zastrzega, że **minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, natomiast maksymalny termin to 60 miesięcy**

Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona następująco :

- 60 miesięcy: 40 pkt
- 48 miesięcy: 20 pkt
- 36 miesięcy: 0 pkt

UWAGA: jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie określi okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji inny niż przewidziany w pkt 16.3 SWZ, to Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, a Zamawiający uzna, że okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40,00 pkt

- 16.4 Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ofert.
- 16.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.6 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, pod warunkiem, że Wykonawca, którego ofertę Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą nie zostanie wykluczony z postępowania.
- 16.7 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.8 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 16.7.1) na **stronie internetowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: www.karolewo.com/bip**

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
- 1) w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę Wykonawców;
 - 2) do wglądu dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.
- 17.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia w określonej w niniejszym rozdziale wysokości i na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego 48 1010 1397 0016 0313 9120 0000 z dopiskiem „Remont dachu budynku garażowego ze stolarnią Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie”
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres).
 - 2) Nazwę Zamawiającego, tj. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo 12,11-400 Kętrzyn.
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela.
 - 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale.
 - 5) Sformułowanie zobowiązujące Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy w szczególności: Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia objęty umową Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych we

wzorce umowy.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Powyższe uprawnienie musi gwarantować i wprost wynikać z gwarancji należytego wykonania umowy.
9. Wypłata kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie złożone w formach innych niż pieniężna nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegającej na żądaniu dostarczenia kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie wynikało, iż wykonawca ten działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku z dokumentu gwarancji lub poręczenia musi wynikać, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane jest w imieniu wszystkich, wymienionych w dokumencie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz, że zamawiający będzie mógł zaspokoić swoje roszczenia w przypadku uchybienia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują, na zasadach określonych w Dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.*), Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INNE INFORMACJE.

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. MAKSIMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZANE DODATKOWE INFORMACJE, DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

24. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

| | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Przedmiar robót |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 5 | Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót |