

**Oznaczenie sprawy: NR.ZSCKR.Z.2241/3/2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Sukcesywna dostawa żywności dla Zespołu Szkół Centrum  
Kształcenia Rolniczego  
w Karolewie”**

**Oznaczenie sprawy: NR.ZSCKR.Z.2241/3/2019**

**Produkty żywnościowe**

CPV

Przedmiot główny zamówienia: 15000000-8

Część 1- Przyprawy sypkie i różne produkty spożywcze

CPV 15800000-6,

Część 2 - Warzywa, owoce, przetwory

CPV15300000-1,

Część 3 - Mleko i jego przetwory

CPV 15500000-3,

Część 4 - Mrożonki, ryby mrożone, wędzone, konserwy rybne

CPV 15331170-9, CVP 15200000-0, 15220000-6

Część 5 - Mięso wieprzowe

CPV 15110000-2, CPV 15113000-3, CPV 15114000-0,

Część 6 - Mięso drobiowe

CPV 15110000-2, CVP 15112000-6,

Część 7 Wędliny wieprzowe i drobiowe

CPV 15131120-2,

Część 8 - Pieczywo

CPV 15810000-9

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO<sup>1)</sup> w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

---

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo12, 11-400 Kętrzyn, zsckr@karolewo.com
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych: Jan Mickiewicz, zsckr@karolewo.com (0-89) 752-47-53/ Fax. (0-89) 752-40-42,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn „Sukcesywna dostawa żywności dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Nazwa i adres zamawiającego**

- 1.1. Zamawiający: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie  
1.2. Adres: 11- 400 Kętrzyn, Karolewo 12  
1.3. Telefon: (0-89) 752-47-53/ Fax. (0-89) 752-40-42,  
1.4. Adres strony internetowej: [www.karolewo.com/bip](http://www.karolewo.com/bip)  
1.5. Adres poczty elektronicznej: [zsckr@karolewo.com](mailto:zsckr@karolewo.com)  
1.6. Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
1.7. NIP: 742-000-04-24  
1.8. REGON: 280260652

**1. Tryb oraz rodzaj udzielenia zamówienia**

- 1.1. Postępowanie o udzielenia zamówienia nr: NR.ZSCKR.Z.2241/3/2019 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn zm.)- dostawy.
- 1.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:  
1.2.1. Biuletyn Zamówień Publicznych na portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych,  
1.2.2. strona internetowa : [www.karolewo.com/bip](http://www.karolewo.com/bip)  
1.2.3. tablica ogłoszeń w budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie.
- 2.2 Zamawiający, korzystając z art. 24aa ustawy Prawo Zamówień Publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego:  
**„Sukcesywna dostawa żywności dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie”**
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych (z podziałem na 8 części) do stołówki Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, transportem oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na poszczególne części znajduje się w **Załączniku nr 1a do SIWZ- Formularz przedmiotowo-cenowy.**
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z **Załącznikiem 1a do SIWZ - Formularz przedmiotowo-cenowy** lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.
- 2.5. **W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemności, gramaturze, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość, jaką żąda Zamawiający (informację o wyższej lub niższej gramaturze należy podać w uwagach).**
- 2.6. **W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych, lecz nie mniejszych niż zaproponowane przez Zamawiającego wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego**
- 2.7. Zamówienie podzielono na 8 części.
- 2.8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na maksymalnie dwie części zamówienia.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie jednego zadania. Przedstawienie oferty nieobejmującej całego asortymentu znajdującego się w zadaniu spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.
- 2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy do 70% wartości umowy brutto. Niewykorzystanie przez Zamawiającego 30% wartości umowy brutto

nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania zamówienia

- 2.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ilościowej zmiany poszczególnych asortymentów do wysokości całkowitej wartości zamówienia określonego umową.
- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.14. Wszystkie dostarczane wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań Zamawiającego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych oraz Bezpieczeństwa żywności.

#### **Informacje i wymagania dodatkowe:**

1. Dostarczane produkty żywnościowe powinny być świeże z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom.
2. Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, że Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo12, 11-400 Kętrzyn. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zbiorze OFERENCI jest Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzania zamówienia publicznego lub innej formy postępowania wynikającej z przepisów prawa, a osoba, której dane dotyczą, oraz osoby przez nią upoważnione mają prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania
3. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to **21 dni** od daty dostarczenia faktury.

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

- 4.1. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie do Zamawiającego od dnia podpisania umowy na realizację zadania do 31.08.2020r.
- 4.2. Bezpośrednio przed każdą dostawą przedstawiciel Zamawiającego określi telefonicznie, mailem lub faksem rodzaj i ilość zamawianego towaru.
- 4.3. Terminy dostaw będą każdorazowo uzgadniane. Ze względu na małą powierzchnię magazynową dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane codziennie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego
- 4.4. Zamawiający wskazuje następującą osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy:  
Specjalista ds. Żywnienia lub inna osoba upoważniona.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania**

- 5.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.  
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
- 5.2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy Pzp.**
- 5.3. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  - 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
  - 3) **Zdolności technicznej i zawodowej**  
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 6.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z**

formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

- 6.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt. 6.1.
- 6.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.4. Podwykonawcy.
  - 6.4.1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 6.4.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te dostawy a także zawiadomiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) . **W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mail, podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Zamawiający zastrzega formę **pisemną dla oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.****

**7.2.** Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**7.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ.

**7.5.** Zamawiający jednocześnie przekaże treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej – [www.karolewo.com/bip](http://www.karolewo.com/bip).

**7.6.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

**7.7.** W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę (zmiany) specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.karolewo.com/bip](http://www.karolewo.com/bip).

**7.8.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**7.9.** O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.karolewo.com/bip](http://www.karolewo.com/bip).

**7.10.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Małgorzata Nowińska** (w sprawach merytorycznych) w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

- od poniedziałku do piątku

Fax. (0-89) 752-40-42, e-mail: [zsckr@karolewo.com](mailto:zsckr@karolewo.com),

**Renata Olechnowicz** (w sprawach proceduralnych) w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

- od poniedziałku do piątku

Fax. (0-89) 752-40-42, e-mail: [zsckr@karolewo.com](mailto:zsckr@karolewo.com).

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**10. Termin związania ofertą.**

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.2. Oświadczenie wymienione w pkt.6.1 SIWZ winno być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 11.3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- 11.4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania Oferty wg wzoru stanowiącego – **Załącznik nr 1 do SIWZ- FORMULARZ OFERTY wraz załącznikami do Formularza Oferty.**
- 12.2. Oferta winna być podpisana wraz z pieczętą imienną przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze spółki lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie podpisania jej przez osobę uprawnioną należy dołączyć upoważnienie z podaniem jego zakresu.
- 12.3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 12.4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami były parafowane oraz trwale połączone.  
**Ewentualne poprawki w ofercie oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.**
- 12.5. Oferta winna być dostarczona do Zamawiającego na adres podany w punkcie 13.1 SIWZ. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie.

**Oferta wraz z załącznikami, oraz oświadczenia** sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ **powinny być złożone w formie oryginału.**

Inne dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie, przez osobę (lub osoby - jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:**

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Oferta na przetarg nieograniczony pn:  
„Sukcesywna dostawa żywności dla Zespołu Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie  
Część” .....”(wpisać nr części)  
**Nie otwierać przed 17.07.2019 r. godz. 10:00**

12.6. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na maksymalnie dwie części zamówienia.**

12.7. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

12.8. Koszt przygotowania oferty ponosi Wykonawca.



- 12.9. **Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.**
- 12.10. Miejsca przewidziane na pieczęcie, podpisy muszą być wypełnione, a strony ponumerowane.
- 12.11. Projekt umowy nie wymaga wypełnienia, natomiast wymaga się od Wykonawcy zaparafowania projektu umowy przez wykonawców- **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 12.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 12.13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 12.14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu lub precyzyjnie w sposób niebudzący wątpliwości wyspecyfikować. Pakiet lub wyspecyfikowane informacje z oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, mają być wyraźnie oznaczone napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.
- Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 13.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn pok. 100 - **nie później niż do 17 lipca 2019 r. – godz. 09.00**
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 5 Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie, Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn w dniu **17 lipca 2019 r. – godz. 10.00**
- 13.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia pocztą kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Na żądanie Wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
- 13.5. Informacje, o których mowa powyżej przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

### **14. Wycofanie, zmiana oferty**

- 14.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 14.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone w taki sam sposób i według takich samych zasad jak składana oferta, oraz odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZMIANA”.
- 14.3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone w taki sam sposób i według takich samych zasad jak składana oferta, oraz odpowiednio oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 14.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania – koperta podstawowa ze złożoną ofertą która została wycofana nie będzie otwierana.
- 14.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

**15. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 15.1. Cena za przedmiot zamówienia musi zawierać koszty transportu do miejsca przeznaczenia towaru, ubezpieczenia towaru, opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty załadunku i rozładunku), opłat celnych, rabatów cenowych (uwzględnionych w cenie jednostkowej), podatku VAT. **Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.** Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.
- 15.2. Wykonawca powinien skalkulować cenę do miejsca dostawy, w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
- 15.3. Sposób obliczenia ceny: wartości w poszczególnych pozycjach powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem:

**cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto**

**cena jednostkowa netto + stawka podatku VAT = cena jednostkowa brutto**

**cena jednostkowa brutto x ilość = wartość brutto**

Wartość zadania netto to suma wartości netto poszczególnych pozycji w danym zadaniu.

Wartość zadania brutto to suma wartości brutto poszczególnych pozycji w danym zadaniu.

- 15.4. W przypadku zadań, w których występuje bardzo mała wartość ceny jednostkowej netto (niepełne grosze), a w związku z tym brak możliwości pokazania wpływu stawki VAT na cenę jednostkową brutto, Zamawiający dopuszcza podanie ceny jednostkowej za opakowanie, ale z przeliczeniem odpowiednio do ilości podanych przez Zamawiającego w arkuszu asortymentowo-cenowym.
- 15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.7. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
- 15.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena oferty - 100% wagi**

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w **Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.**

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(c) = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

$P(c)$  - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

$C_n$  - najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_o$  - cena w PLN brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty” wynosi 100 pkt.

- 16.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.3. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryterium.
- 16.4. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – art. 91 ust.4 ustawy.

**17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.
- 17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub emailem lub w terminie 10 dni od przesłania w/w zawiadomienia wyłącznie drogą pisemną. Umowa może zostać zawarta przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 17.4. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie zareaguje pozytywnie na drugie wezwanie Zamawiającego do zawarcia umowy – Zamawiający uzna takie zachowanie, jako uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 PZP.

**18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

**20. Zakres dopuszczalnych zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego.**

Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia do umowy opisane są w § 10 Wzoru umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

**21. Środki ochrony prawnej**

- 21.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 21.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 21.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 21.3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 21.3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 21.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 21.6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej oraz zasady udostępnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 22.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.  
Adres e-mail:  
[zsckr@karolewo.com](mailto:zsckr@karolewo.com).
- 22.2. Adres strony internetowej, na której zamieszczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.karolewo.com/bip](http://www.karolewo.com/bip).
- 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25. Informacje dodatkowe.**  
Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją zamówienia jest prawo polskie, a ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 26. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**
- 26.1. Załącznik nr 1 do SIWZ- FORMULARZ OFERTY.  
26.1.1. Załącznik nr 1a do Formularz przedmiotowo-cenowy.
- 26.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- 26.3. Załącznik Nr 3 do SIWZ- OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
- 26.4. Załącznik Nr 4 do SIWZ- WZÓR UMOWY.
- 26.5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam**

Jan Mickiewicz  
Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia  
Rolniczego w Karolewie